

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Харабалинский район»
от 20.12. 2019 № 1134



УСТАВ

муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 20 «Колобок» с. Хошеутово»
Харабалинского района Астраханской области
(новая редакция)

с. Хошеутово
Харабалинский район
Астраханская область
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Колобок» с. Хошеутово» Харабалинского района Астраханской области (далее – Образовательная организация) создано на основании распоряжения Главы администрации муниципального образования «Харабалинский район» Астраханской области № 496-р от 31.05.94 г. и зарегистрировано в Межрайонной ИФНС России № 4 по Астраханской области, регистрационный номер 292, ОГРН № 1023000708257.

1.2. Место нахождения Образовательной организации: 416024, Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Тракторная, д.7.

По адресу Астраханская область, Харабалинский район, с.Хошеутово,ул.Чапаева,17размещается Исполнительный орган – Заведующий.

Почтовый адрес и место хранения документов Образовательной организации:

416024, Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Чапаева, д.17.

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме – муниципальное учреждение, по типу образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение, по типу учреждения - казенное. Тип – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Образовательная организация является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является администрация муниципального образования «Харабалинский район» Астраханской области (далее – администрация).

1.5. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе МО «Харабалинский район», печать со своим наименованием, бланки, штампы. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Образовательная организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Образовательная организация может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Образовательная организация создана, и соответствующие этим

целям.

1.7. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области образования, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договорами заключаемым между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.8. Образовательная организация проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. Образовательная организация проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Колобок» с. Хошеутово» Харабалинского района Астраханской области.

Сокращенное наименование Образовательной организации: МКДОУ №20 «Колобок» с.Хошеутово

1.11. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Образовательная организация, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования в Образовательной организации;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Организация питания возлагается на Образовательную организацию. Питание в Образовательной организации организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Образовательной организации и медицинским персоналом в соответствии с их компетенцией.

2.5. Медицинское обслуживание детей в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом Образовательной организации.

Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

Медицинский персонал проводит профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Образовательная организация создает условия для работы медицинского персонала.

Образовательная организация в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

Оздоровительная работа в Образовательной организации осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.6. За присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до 7 лет.

3.2. Количество групп в Образовательной организации определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.3. В структуру Образовательной организации входят группы общеразвивающей направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Предельная наполняемость групп в Образовательной организации определяется санитарными правилами и нормативами.

3.5. В Образовательной организации могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Образовательной организации в период с августа по сентябрь текущего года.

3.7. Виды и направленность реализуемых образовательных программ.

3.7.1. Образовательная организация реализует образовательные программы дошкольного образования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в группах общеразвивающей направленности.

3.7.2. Содержание образовательного процесса в Образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Образовательной организацией самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования, разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Уровень – дошкольное образование.

3.8. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.9. Образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Образовательной организации.

3.10. Образовательная организация осуществляет светское образование.

Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.11. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.12. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.13. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Образовательной организации в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с

оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

3.14. Режим работы Образовательной организации.

Образовательная организация работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5 - часовым пребыванием ребёнка.

Режим работы групп в Образовательной организации с 7.30. до 18.00 с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Допускается посещение детьми Образовательной организации по индивидуальному графику на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с учётом рекомендаций врача.

Порядок посещения ребёнком Образовательной организации по индивидуальному графику определяется в договоре между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

3.15. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Образовательную организацию не принимаются; заболевших детей в течение дня изолируют от здоровых детей, до прихода родителей (законных представителей).

3.16. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Образовательную организацию только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.17. Режим дня в Образовательной организации устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.18. Образовательная организация устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непрерывной непосредственной образовательной деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством РФ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.19. Домашние задания воспитанникам Образовательной организации не задаются.

3.20. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью.

3.21. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

3.22. Образовательная организация организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам (художественной направленности) в соответствии в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.23. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.24. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым Образовательной организацией самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников

4.1. Прием на обучение в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Правила приема в Образовательную организацию должны обеспечивать прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Копия распорядительного акта Учредителя о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями МО «Харабалинский район», информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

При приеме детей Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в Образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в

Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. Прием на обучение в Образовательную организацию производится ежегодно на начало учебного года (1 сентября текущего года). Группы комплектуются детьми, исходя из возраста ребенка на 31 августа текущего года. В случае если в процессе комплектования места предоставлены всем детям, достигшим возраста, необходимого для зачисления в Образовательную организацию на 31 августа текущего года, свободные места могут быть предоставлены детям, достигшим возраста, необходимого для зачисления в Образовательную организацию после 31 августа текущего года. При наличии свободных мест (освобождающихся, вновь созданных), прием детей в Образовательную организацию может проводиться в течение всего календарного года.

4.4. В Образовательной организации во внеочередном и первоочередном порядке принимаются дети категорий граждан, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Астраханской области, муниципальными правовыми актами.

4.5. Прием в Образовательную организацию, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, на основании направления для зачисления в Образовательную организацию Управления образования администрации МО «Харабалинский район», в соответствие со списком детей, в период комплектования (доукомплектования), в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории МО «Харабалинский район».

4.6. Образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о направлении ребенка на зачисление.

Родители (законные представители) ребенка после получения уведомления о направлении ребенка на зачисление обязаны в течение 14 календарных дней предоставить полный пакет следующих документов в оригиналах и копиях:

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка, о приеме ребенка с указанием следующих сведений: фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка, адрес места жительства ребенка, его родителей (законного представителя), контактные телефоны родителей (законного представителя) ребенка;
- документа, удостоверяющего личность заявителя (родителя, законного представителя) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, либо по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства, либо по месту пребывания на территории, за которой

закреплена Образовательная организация (для приема детей, проживающих на закрепленной территории);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка по установленной форме.

4.7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 4.6 Устава, предъявляются заведующему Образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в течение 14 календарных дней после получения уведомления о направлении ребенка.

4.8. Заявление о приеме в Образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения ребенка.

4.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка в Образовательную организацию в следующих случаях:

- отсутствия свободных мест в Образовательной организации;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Образовательной организации.

4.10. Заведующий Образовательной организации заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в течение 3 рабочих дней после приема полного пакета документов.

В течение 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, издается приказ Образовательной организации о зачислении ребенка в Образовательную организацию.

4.11. Подписание договора является обязательным как для Образовательной организации, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Образовательной организации, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. До подписания договора заведующий Образовательной организации в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в Образовательную организацию, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми Образовательной организацией, иными локальными актами Образовательной организации, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.13. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в Образовательную организацию в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.

4.14. В случае несоблюдения сроков зачисления в Образовательную организацию по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка предоставленное ребенку место считается невостребованным и подлежит перераспределению.

4.15. Перевод детей из Образовательной организации в другую Образовательную организацию.

4.15.1. Для перевода ребенка из одной Образовательной организации в другую Образовательную организацию (при наличии свободных мест необходимого возраста в Образовательной организации, куда осуществляется перевод), родителю (законному представителю) необходимо обратиться с заявлением в Образовательную организацию, которое посещает ребенок.

4.15.2. При личном обращении в Образовательную организацию родитель (законный представитель) составляет заявление о переводе ребенка из одной Образовательной организации в другую Образовательную организацию в произвольной форме.

4.15.3. В заявлении о переводе ребенка из одной Образовательной организации в другую Образовательную организацию, указывается желаемая для перевода Образовательная организация, а также дата желаемого перевода.

4.15.4. Информация о свободных местах предоставляется заявителю специалистом управления образования или заведующим Образовательной организации при личном обращении заявителя в управление образования или в Образовательную организацию.

4.15.5. Обмен направлений из одной Образовательной организации в другую Образовательную организацию осуществляется только управлением образования.

4.15.6. Для обмена направлений необходимы следующие документы:

- паспорт заявителя;
- заявление заявителя на смену Образовательной организации;
- сопроводительное письмо заведующего Образовательной организации, которую посещает ребенок о том, куда необходимо произвести перевод ребенка.

4.15.7. При выдаче направления на перевод в другую Образовательную организацию, ранее выданное направление подлежит возврату в управление образования.

4.16. Отчисление воспитанника из ДОУ производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую Образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по окончании освоения основной образовательной программы Образовательной организации и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Образовательной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т. ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.17. Отчисление воспитанника из Образовательной организации оформляется приказом заведующего с соответствующей отметкой в «Журнале учета движения детей» после расторжения договора с родителями (законными представителями).

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Отношения воспитанников и персонала Образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Образовательной организации и их представители.

5.3. Воспитанники Образовательной организации имеют право на:

- бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;
- на перевод в другую дошкольную Образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в этой Образовательной организации.

5.4. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в Образовательной организации;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения администрации Образовательной организации по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Образовательной организацией;
- консультироваться с педагогическими работниками Образовательной организации по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей);
- принимать участие в управлении Образовательной организацией в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Образовательной организацией и родителями (законными представителями);
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, или заведующим Образовательной организацией;
- заслушивать отчеты заведующего Образовательной организации и педагогов о работе с детьми;
- оказывать Образовательной организации посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- досрочно расторгать договор между Образовательной организацией и родителями;

- знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - обжаловать Учредителю решение об отчислении ребенка из Образовательной организации в месячный срок с момента получения письменного уведомления;
 - создавать родительские объединения в Образовательной организации;
 - на получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание детей в Образовательной организации;
 - получать информацию о реализации в Образовательной организации программы дошкольного образования, а также дополнительных общеразвивающих программ;
 - присутствовать при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
 - обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.6. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка;
 - не нарушать режим работы Образовательной организации;
 - своевременно оплачивать содержание ребенка в Образовательной организации;
 - своевременно ставить в известность администрацию Образовательной организации о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
 - ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка;
 - добросовестно выполнять условия договора с Образовательной организацией;
 - не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания;
 - при нахождении в Образовательной организации вежливо вести себя с работниками и посетителями Образовательной организации;
 - в присутствии ребенка, других воспитанников Образовательной организации воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей;
 - взаимодействовать с педагогическими работниками Образовательной организации в вопросах воспитания ребенка;

- информировать заведующего Образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

5.7. Работники Образовательной организации имеют право на:

- участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.8. Педагогические работники Образовательной организации имеют право на:

- на участие в разработке образовательных программ;
 - защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
 - сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
 - длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
 - свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Образовательной организацией;
 - повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
 - на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;
 - участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определенном настоящим Уставом;
 - иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.
- 5.9. Работники Образовательной организации обязаны:
- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательной организации;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
 - соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Образовательной организации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции;
- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками Образовательной организации, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями Образовательной организации, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры; а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Образовательной организации;
- планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом;
- соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов

местного самоуправления, локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.11. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Образовательной организацией обращения о применении к работникам Образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников и их родителей (законных представителей);
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Образовательной организации, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Образовательной организации.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников Образовательной организации является данная Образовательная организация как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в Образовательную организацию не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Для поступления на педагогическую работу в Образовательную организацию, работники обязаны предоставить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.5. Отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.6. Образовательная организация устанавливает штатное расписание.

Оплата труда работников Образовательной организации производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации на соответствующий финансовый год, и устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда.

Образовательная организация устанавливает систему оплаты труда работников в соответствии ТК РФ, муниципальным правовым актом МО «Харабалинский район», с Коллективным договором и положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору, либо в виде локального нормативного акта Образовательной организации, утверждаемого заведующим с учетом мнения представительного органа работников.

Образовательная организация, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат компенсационного характера (доплаты и надбавки), стимулирующего характера (доплаты и надбавки, премии и иные поощрительные выплаты), по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления.

Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им обязанностей, предусмотренных трудовым договором. Выполнение других работ, оказание иных услуг оплачивается по отдельному договору. Размер оплаты определяется в зависимости от вида договора, характера выполняемой работы, оказываемой услуги.

6.7. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего Образовательной организации в соответствии с положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым заведующим Образовательной организации и согласованным с представительным органом работников.

6.8. Педагогическим работникам Образовательной организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об

исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

6.9. Педагогический работник Образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.10. Увольнение работника Образовательной организации осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации

7.1. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Харабалинский район» Астраханской области.

В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за Образовательной организацией в целях обеспечения ее уставной деятельности, закрепляются здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления.

7.2. Собственник имущества (уполномоченный собственником орган) закрепляет за Образовательной организацией на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно балансу и акту приема-передачи, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организации своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Образовательная организация владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника этого имущества в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.4. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

7.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не

распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию изнашиваемой части основных средств, переданных в оперативное управление. При этом основные средства, вновь приобретенные, включаются в состав основных средств, переданных в оперативное управление; списание объектов основных средств осуществляется на основании соответствующих актов о списании объекта основных средств. Списанные объекты основных средств, пришедших в негодность (в том числе в связи с износом), исключаются из состава основных средств, переданных в оперативное управление.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО «Харабалинский район» на основании бюджетной сметы.

7.6. Источниками формирования финансовых средств Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Образовательной организацией;

- средства бюджета МО «Харабалинский район»;

- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.7. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.8. Доходы Образовательной организации от приносящей доход деятельности поступают в бюджет МО «Харабалинский район».

7.9. Заключение и оплата Образовательной организацией контрактов, договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета МО «Харабалинский район», производятся в пределах доведенных Образовательной организации лимитов бюджетных обязательств.

7.10. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет Учредитель.

8. Управление Образовательной организацией

8.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
- определяет предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации;
- назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Образовательной организации;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Образовательной организации;
- вносит предложения о закреплении за Образовательной организацией на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности МО «Харабалинский район»;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним имущества;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Образовательной организации;
- осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Образовательной организации;
- согласовывает штатное расписание Образовательной организации;
- согласовывает создание Образовательной организации филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Образовательной организации;
- осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Образовательной организации;
- в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в случае ликвидации Образовательной организации утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- формирует и утверждает муниципальное задание Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательной организации,

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организацией.

Заведующий Образовательной организацией назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ.

8.3.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Образовательной организации.

8.3.2. Заведующий Образовательной организации организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.3.3. Заведующий Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Образовательной организации, утверждает штатное расписание Образовательной организации, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации.

8.3.4. Заведующий Образовательной организации осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации;
- планирует и организует работу Образовательной организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за

ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации;

- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Образовательной организации;

- организует работу по подготовке Образовательной организации к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Образовательной организации;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Образовательной организации;

- устанавливает заработную плату работников Образовательной организации, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Образовательной организации, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Образовательную организацию;

- готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении воспитанника; на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении воспитанника;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

- формирует контингент воспитанников;

- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Образовательной организации, защиту прав воспитанников;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Образовательной организации;

- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Образовательной организации по вопросам деятельности Образовательной организации;

- распределяет обязанности между работниками Образовательной организации;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Образовательной организации;

- применяет меры поощрения к работникам Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством, а также в

установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.3.5. Заведующий Образовательной организации обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Образовательной организации;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Образовательной организации из бюджета МО «Харабалинский район», и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Образовательной организации недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Образовательной организации, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Образовательной организации;

- заключать договоры между Образовательной организации и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Образовательной организации;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Образовательной организации к новому учебному году, подписывать акт приемки Образовательной организации;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинским персоналом меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Образовательной организации;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Образовательной организации;
- сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в Образовательной организации;
- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом Образовательной организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.3.6. Заведующий Образовательной организации несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Образовательной организации, Управляющий совет, Педагогический совет, совет родителей (законных представителей) воспитанников.

8.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательной организации создаются и действуют:

- советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.6. Общее собрание работников Образовательной организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Образовательной организации, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательной организации;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Образовательной организации;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Образовательной организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательной организации или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации;
- принятие положения об Управляющем совете Образовательной организации;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Образовательной организации о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников Образовательной организации.

8.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Образовательной организации на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Образовательной организации.

8.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Образовательной организации.

8.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Образовательной организации.

8.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Образовательной организации. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Образовательной организации, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, принятия положения об Управляющем совете Образовательной организации, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

8.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 8.6 устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 8.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени Образовательной организации.

8.7. Управляющий совет Образовательной организации (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с положением об Управляющем совете в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом заведующего Образовательной организации.

Избираемыми членами Совета являются поровну:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников Образовательной организации;
- представители из числа местных работодателей, некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и иные лица по усмотрению совета, чья

деятельность и чье участие в совете способствуют функционированию и развитию Образовательной организации.

Заведующий Образовательной организации входит в состав Совета по должности как представитель администрации Образовательной организации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

8.7.1. Выборы в Совет назначаются заведующим Образовательной организации в соответствии с положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Образовательной организации во главе с заведующим.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) воспитанников, собрании работников Образовательной организации. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется положением об Управляющем совете Образовательной организации.

8.7.2. Заведующий Образовательной организации в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Образовательной организации.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

8.7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Образовательной организацией;
- в связи с прекращением образовательных отношений между Образовательной организацией и их ребенком, из числа родителей (законных представителей);
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует заведующий Образовательной организации в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

8.7.4. График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

8.7.5. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Образовательной организации, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

8.7.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития Образовательной организации;
- согласование режимов работы Образовательной организации;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Образовательной организации;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- представление интересов Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета заведующего Образовательной организации и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации;
- рекомендации заведующему Образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора.

8.7.7. Управляющий совет вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам:

- составления плана развития Образовательной организации;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Образовательной организации;

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета подп. 8.7.6 Устава, Совет не выступает от имени Образовательной организации.

8.8. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который

создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организации.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

8.8.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции подп. 8.8.1 устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета подп. 8.8.1 устава, Педагогический совет не выступает от имени Образовательной организации.

8.9. В целях содействия Образовательной организации в осуществлении воспитания и обучения детей в Образовательной организации, обеспечения взаимодействия Образовательной организации с родителями (законными представителями) воспитанников создаются советы родителей групп и совет родителей Образовательной организации.

8.9.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей (законных представителей) группы

избирается 1 представитель в совет родителей Образовательной организации. Советы родителей имеют председателей, избираемых членами совета из их числа.

Состав совета родителей утверждается сроком на один год приказом заведующего Образовательной организацией. Одни и те же лица могут входить в состав совета родителей более одного срока подряд.

8.9.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Образовательной организации созывает Родительское собрание Образовательной организации. Совет родителей группы созывает соответственно собрание родителей группы.

8.9.3. К полномочиям советов родителей групп относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Образовательной организации.

Советы родителей действуют на основании положения о совете родителей, утверждаемого Управляющим советом.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Образовательная организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. Информация о деятельности Образовательной организации

10.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

10.1.1. сведения:

- о дате создания Образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Образовательной организации;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности воспитанников;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Образовательной организации;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета);

10.1.2. копии:

- Устава Образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации,
- локальных нормативных актов, наличие которых предусмотрено ч.2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

10.1.3. отчет о результатах самообследования;

10.1.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

10.1.5. сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

10.1.6. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

10.2. Информация, указанная в пункте 10.1. Устава, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети

«Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

11. Локальные нормативные акты

11.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, а также по иным вопросам, в пределах своей компетенции.

11.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации принимаются:

- заведующим Образовательной организации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- коллегиальными органами управления Образовательной организации (общее собрание работников, Педагогический Совет) в пределах его компетенции;

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Образовательной организации, учитывается мнение родительского комитета.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации, учитывается мнение представительного органа работников, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

11.5. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации:

- приказы,
- положения,
- инструкции,
- иные акты, не противоречащие действующему законодательству.

11.6. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить требованиям действующего законодательства и Уставу образовательной организации.

12. Внесение изменений в устав Образовательной организации

12.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

12.2. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Устав Образовательной организации должен быть приведен в соответствие с ними.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации разрабатываются Образовательной организацией самостоятельно и предоставляются на утверждение Учредителю в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Харабалинский район».

12.4. После утверждения изменений и дополнений в Устав Образовательной организации Учредителем, они подлежат государственной регистрации.

13. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

13.1. Прекращение деятельности Образовательной организации может осуществляться путем ее реорганизации или ликвидации.

13.2. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

13.3. Принятие решения о реорганизации Образовательной организации и проведение реорганизации осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления.

13.4. При реорганизации Образовательной организации его права и обязанности переходят к правопреемникам.

13.5. Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в ее Устав вносятся соответствующие изменения.

13.6. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном администрацией МО «Харабалинский район»;

- с согласия жителей с. Хошеутово;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

13.7. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Образовательной организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

13.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени Образовательной организации выступает в суде.

13.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю.

13.10. Ликвидация считается завершенной, а Образовательная организация прекратившей своё существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.11. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации ее работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.12. В случае реорганизации, ликвидации Образовательной организации Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие образовательные организации соответствующего типа.

13.13. При прекращении деятельности Образовательной организации все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Образовательной организации.

13.14. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

14.2. Пункт 14.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.

Верно:

122020

Межрайонная ИФНС
России № 6 по
Астраханской области
31.08.2019 г.
ОГРН 1023000708257
ГРН 193025254861
3914...22
Лист 060 02



Заведующий МБДОУ
Г.И.Нуружева

В настоящем документе
прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
36 листов печатного текста