

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
Протокол № 27А от 27 августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МКДОУ № 20
«Колобок» с.Хошеутово
№ 55 от 28.08.2020 г.



**Положение
о порядке привлечения и расходования средств, благотворительных
пожертвований, оказываемых физическими и юридическими лицами
МКДОУ № 20 «Колобок»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями (в ред. от 05.02.2018 № 15 – ФЗ, от 18.12.2018 № 469 – ФЗ);

— Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Колобок» с.Хошеутово» Харабалинского района, Астраханской области (МКДОУ № 20 «Колобок» с.Хошеутово);

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее по тексту – благотворительность) МКДОУ № 20 «Колобок» с.Хошеутово.

1.3. Под благотворительностью, подразумевается осуществление пожертвований, понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями (в ред. от 05.02.2018 № 15-ФЗ, от 18.12.2018 № 469-ФЗ).

1.5. Под участниками благотворительной, деятельности для целей настоящего Федерального закона понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Участниками добровольческой (волонтерской) деятельности являются добровольцы (волонтеры), организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческие (волонтерские) организации.

1.6. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.7. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ДОУ в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в ДОУ.

1.8. Добровольные пожертвования могут привлекаться ДОУ как от родителей воспитанников, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Цели благотворительности

2.1. Благотворительность осуществляется в целях:

- обеспечения качественной реализации общеобразовательных программ, реализуемых в ДОУ;
- обеспечения учебного процесса необходимыми дидактическими материалами, наглядными пособиями, играми и игрушками;
- развития и пополнения материально - технической базы ДОУ в соответствии с требованиями реализуемой программы, санитарными нормами и правилами, возрастными особенностями воспитанников;
- содействия на создание интерьеров, эстетического оформления; благоустройства территории;
- содержания и обслуживания множительной техники.

2.2. Благотворительность не может быть направлена на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Представители интересов ДОУ в лице председателя Родительского комитета (члены Родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи детскому саду как в устной (на общем родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме (в виде объявления, письма).

3.2. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДОУ только на добровольной основе.

3.3. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими – либо последствиями для детей.

3.4. При обращении за оказанием помощи ДОУ должен обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДОУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств ДОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально – технической базы ДОУ, улучшение условий пребывания воспитанников в ДОУ.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников ДОУ, оказание им материальной помощи.

5. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы ДОУ по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных документах.

5.2. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей вносятся на текущий счет ДОУ.

5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными ДОУ средствами. Администрация ДОУ и председатель Родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований.

5.4. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт ДОУ и другие расходы, связанные с деятельностью ДОУ, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ родительскому комитету для рассмотрения на общих родительских собраниях и т.д.

6. Порядок приема имущества в виде дарения и передачи денежных средств в виде пожертвований.

6.1. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

- заявление благотворителя о дарении (приложение № 1)
- заключение договора дарения (приложение № 2).
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения).

Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи.

Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта (приложение № 3), т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода «протоколом о намерениях».

5.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет МКДОУ № 20 «Колобок» с.Хошеутово через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

5.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

5.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

5.5. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

6. Ответственность и делопроизводство

6.1. МКДОУ № 20 «Колобок» с.Хошеутово ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2. Отчёт о расходовании внебюджетных средств, в т.ч. средств, полученных в качестве благотворительного пожертвования, предоставляется заведующим не реже 1 раза в год на заседании Управляющего совета МКДОУ № 20 «Колобок» с.Хошеутово и общего родительского комитета.

6.3. Управляющий совет МКДОУ № 20 «Колобок» с.Хошеутово контролирует правильное использование внебюджетных средств.

6.4. Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

6.5. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет заведующий ДОУ.

Заведующему МКДОУ № 20
«Колобок» с.Хошеутово

(Ф.И.О. заведующего)

от

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МКДОУ № 20 «Колобок» с. Хошеутово
в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление,
указывается индивидуализирующие признаки вещей)

« _____ » 20 ____ г. _____

Договор пожертвования №
(дарения в общепользовательных целях)

с. Хошеутово

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Колобок» с.Хошеутово» Харабалинского района Астраханской области

(наименование дошкольного образовательного учреждения в соответствии с его уставом) именуемое в дальнейшем ДООУ, действующее на основании Устава, в лице заведующего _____, с одной стороны, и

_____ (наименование организации или Ф.И.О., адрес, паспортные данные) именуемый в дальнейшем **Жертвователь**, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

(для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества)

1. Жертвователь обязуется передать МКДОУ № 20 «Колобок» с.Хошеутово в качестве пожертвования _____

_____ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуальные признаки вещей)

2. Пожертвование должно быть использовано на _____

_____ (цели использования денежных средств или имущества)

3. ДООУ принимает пожертвования и обязуется:

3.1. Использовать его по целевому назначению.

3.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.3. Незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если расходование ДООУ пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы ДООУ по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

5. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____

_____ (сторона договора, несущая расходы)

6. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

6.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

6.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ДООУ этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончательного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

8. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится в ДОУ, второй – у Жертвователя.

10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

11. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Жертвователь: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

МКДОУ № 20 «Колобок» с.Хошеутово Почтовый адрес: 416024 Астраханская область Харабалинский район с.Хошеутово, ул. Чапаева д. № 17 Телефон: 8(85148) 5-44-65 Факс: 8(85148) 5-44-65 e-mail: d.s.-kolobok@mail.ru ИНН 3010008068 КПП 301001001 Отделение Астрахань Банка России/УФК по Астраханской области г.Астрахань (МКДОУ № 20 «Колобок» с.Хошеутово л/с 03253D04770) ЕКС 40102810445370000017 БИК 011203901 ОКАТО 1224586001	Жертвователь: Место регистрации _____ _____
	Почтовый адрес: _____ _____
	Телефон/факс: _____ _____
	E – mail: _____ ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ р/с _____ БИК _____ Паспорт _____ серия, номер _____ выдан _____ кем выдан _____ _____
	Подпись _____ дата _____

АКТ
приема – передачи Пожертвования
по Договору пожертвования
№ _____ от « _____ » _____ г.

с. Хошеутово
" _____ " _____ г.

Гр. _____,
именуемый(ая) в дальнейшем "Жертвователь", и МКДОУ № 20 «Колобок»
с.Хошеутово, в лице заведующего _____
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Одаряемый",
подписали настоящий акт о нижеследующем:

Жертвователь передает, а Одаряемый принимает в соответствии с
условиями договора пожертвования № _____ от " _____ " _____ г.
следующее Имущество:

_____.

Имущество передано Одаряемому в исправном состоянии, позволяющем
использовать его в соответствии с назначением.

Настоящий акт свидетельствует о том, что имущество и документация
переданы Жертвователем Одаряемому полностью в соответствии с
договором пожертвования № _____ от " _____ " _____ г.,

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых
находится у Жертвователя, другой – у Одаряемого.

Имущество получил: Одаряемый Заведующий МКДОУ № 20 «Колобок» с.Хошеутово _____/_____/_____	Имущество передал: Жертвователь: _____ _____ _____ 20 _____ г.
--	--

М.П. _____ 20 _____ г.