

Принято
Педагогическим советом
МКДОУ №20 «Колобок» с.Хошеутово
Протокол от «20» 08 2020г.
№ 1

ПРИНЯТО
с учетом мнения родителей (законных
представителей) воспитанников
МКДОУ №20 «Колобок» с.Хошеутово



**Правила приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №20
«Колобок» с.Хошеутово» Харабалинского района Астраханской области**

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ №20 «Колобок» с.Хошеутово (далее-Правила) разработаны в соответствии с
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236;
 - Законом Российской Федерации от 02.12.2019 г. №411-ФЗ « О внесении в изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - Административным регламентом администрации Муниципального образования «Харабалинский район» по предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
 - Уставом МКДОУ №20 «Колобок» с.Хошеутово;
 - Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
2. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20 «Колобок» с.Хошеутово» Харабалинского района Астраханской области

(далее-МКДОУ) проводится на принципах равных условий приёма для поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущество) при приеме на обучение. А также прием с преимущественным правом для детей,-проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если в учреждении уже обучаются их братья и(или) сестры.

3. Правила приняты с целью обеспечения конституционных прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
5. Правила обеспечивает приём в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
6. В приеме в дошкольную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации МО «Харабалинский район».
7. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
Образовательная организация размещает постановление администрации МО «Харабалинский район» о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями, издаваемое не позднее 1 апреля текущего года на информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ №20 «Колобок» с.Хошеутово в сети Интернет.
8. Прием в МКДОУ №20 «Колобок» с.Хошеутово осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
9. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой администрацией МО «Харабалинский район», по постановке на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

10. Прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ДООУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- ✓ Дата рождения ребенка;
- ✓ Реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- ✓ Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ✓ Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- ✓ Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- ✓ О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- ✓ О направленности дошкольной группы;
- ✓ О необходимом режиме пребывания ребенка;
- ✓ О желаемой дате приема на обучение.

Приемная форма заявления (приложение №1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ №20 «Колобок» с.Хошеутово в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МКДОУ №20 «Колобок» с.Хошеутово, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в дошкольное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- ✓ Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- ✓ Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность предоставления прав ребёнка;
- ✓ Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- ✓ Свидетельство о регистрации ребёнка по-месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- ✓ Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- ✓ Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в учреждение по образовательной программе дошкольного образования на основании заявления родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение №2).
14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
15. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ №20 «Колобок» с.Хошеутово (приложение №4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в ДОУ, перечне представленных документов (приложение №5). Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МКДОУ №20 «Колобок» с.Хошеутово.
16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, остаются

на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

17. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение №2).
18. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта(приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в порядке предоставления места в ДОУ, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.
19. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ №20 «Колобок» с.Хошеутово, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Регистрационный № _____

Заведующему МКДОУ № 20 «Колобок»
с.Хошеутово
Г.И.Нурушевойот _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка))_____
(документ, удостоверяющий личность, серия, номер)_____
(кем, когда выдан)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

заявление

Прошу принять в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Колобок» с.Хошеутово» Харабалинского района Астраханской области в группу № _____, _____ направленности с _____ часовым пребыванием моего ребенка _____

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии) ребенка полностью)
дата рождения ребёнка _____

(число, месяц, год рождения)

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

(серия, №, дата выдачи)

проживающего по адресу: _____

(адрес места пребывания, места фактического проживания ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования МКДОУ № 20 «Колобок» с.Хошеутово» Харабалинского района Астраханской области с _____

(желаемая дата приема на обучение)

В обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (нужное подчеркнуть):

нуждаюсь

не нуждаюсь

Согласен/не согласен на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____

Мать _____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Отец _____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Мать (законный представитель ребенка): _____

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии) полностью)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

(кем выдан, когда)

(адрес электронной почты, номер телефона)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Отец (законный представитель ребенка):

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии) полностью)

документ, удостоверяющий личность

серия

№

(кем выдан, когда)

(адрес электронной почты, номер телефона)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

С Уставом МКДОУ №20 «Колобок» с.Хошеутово, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, о сроках приема документов, распорядительным актом о закреплении территории, в том числе через официальный сайт, ознакомлен(а):

Мать

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)

Отец

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

Мать

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)

Отец

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уточнение.

Мать

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)

Отец

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)

Подтверждаю факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения дошкольного образования: _____ форма

Мать

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)

Отец

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)

Дата

Заявление зарегистрировано « _____ » _____ 202 _____ № _____

Договор №

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между МКДОУ № 20 «Колобок» с.Хошеутово Харабалинского района
Астраханской области и родителями (законными представителями) ребенка**

с.Хошеутово

"___" _____ 20 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Колобок» с.Хошеутово» Харабалинского района Астраханской области осуществляющая образовательную деятельность (далее - ДОО) на основании лицензии от "27" февраля 2020 г.

№ 2003-Б/С выданной министерством образования и науки Астраханской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Нурушевой Гульнары Иманбаевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации МО «Харабалинский район» Астраханской области от 20.12.2019 г. № 1134 и родителя (законного представителя) ребенка _____,

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующий на основании _____,

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика, или полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОО Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом** дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОО, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы - основная общеобразовательная программа дошкольного образования МКДОУ № 20 «Колобок» с.Хошеутово (далее – ООП ДО) .

1.4. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

1.5. Срок освоения ООП на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в ДОО – пятидневная рабочая неделя с 07.30 до 18.00 выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни Российской Федерации. В предпраздничные дни режим работы ДОО сокращается на 1 час

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Использовать разнообразные формы организации занятий, самостоятельно выбирать и использовать воспитательно – образовательные методики, учебные пособия и материалы.

2.1.3. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников ДОО, а так же в связи с производственной необходимостью. В летний период закрывать ДОО для проведения ремонтных работ.

2.1.4. Информировать органы надзора о применении Заказчиком по отношению к Воспитаннику недопустимых приемов и форм психического и физического насилия.

2.1.5. Отчислять Воспитанника из ДОО в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения). Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) Воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

2.1.6. Сохранять место за Воспитанником в связи с болезнью, посещением ребенком врача, пребыванием на санаторно – курортном лечении.

2.1.7. Выдавать медицинскую карту при отчислении Воспитанника после предоставления Заказчиком справки из бухгалтерии, подтверждающей полный расчет за присмотр и уход за Воспитанником в ДОО.

2.1.8. Самостоятельно подбирать и проводить расстановку кадров. Защищать профессиональные честь и достоинство работников ДОО. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений работниками норм профессиональной этики только в случае подачи жалобы в письменной форме.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОО, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

2.2.3. Знакомиться с уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в ДОО в период его адаптации в течение первого дня пребывания, Воспитанника в учреждении в течение 2-х часов.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Обратиться за получением выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2.2.8. Принимать посильное участие в поддержании и улучшении материально-технической базы ДОО, в том числе участвовать в благоустройстве здания и территории, а также оказывать добровольные пожертвования на уставную деятельность ДОО.

2.2.9. Сохранять место за Воспитанником в связи отпуском Заказчика, а также в летний период при предоставлении Заказчиком заявления.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, ООП и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по ООП, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию ООП средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: четырехразовым питанием, согласно режиму дня и возрастным особенностям Воспитанника.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в ДОО и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОО.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником ДОО согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОО или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя в трезвом виде, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18 – летнего возраста. При передаче права приводить и забирать ребенка из ДОО другим лицам, родитель предоставляет письменную доверенность, дающую право забирать ребенка близким родственникам с приложением копий паспорта лиц, которым доверяется данное право.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ рублей в месяц, устанавливается распорядительным актом администрации МО «Харабалинский район», доводится до сведения родителей (законных представителей) путём размещения на информационном стенде учреждения.

Не допускается включение расходов на реализацию ООП, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора.

3.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно, не позднее 10-го числа каждого месяца путём безналичного перечисления средств на лицевой счёт, указанный в разделе «Реквизиты и подписи сторон».

3.5. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия воспитанника в образовательной организации:

3.5.1. по болезни ребёнка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справки);

3.5.2. по причине карантинных мероприятий;

3.5.3. в течение оздоровительного периода (согласно заявлению родителей (законных представителей);

3.5.4. в период закрытия ДОО на ремонтные или аварийные работы.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми - инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией - не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. В целях обеспечения безопасности детей в ДОО и на его территории запрещается курение, пребывание в нетрезвом виде, вход с собаками, проезд личным автомобильным транспортом.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации».

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Юридический адрес: 416024 Астраханская область Харабалинский район с.Хошеутово ул.Тракторная. д. №7 Почтовый адрес: 416024 Астраханская область Харабалинский район с.Хошеутово ул.Тракторная. д. № 7 Телефон: 8(85148) 5-44-65 Факс: 8(85148) 5-44-65 e-mail: d.s.-kolobok@mail.ru ИНН 3010008068 КПП 301001001 УФК по Астраханской области (МКДОУ № 20 «Колобок» с.Хошеутово) Р/с 40204810200000000103 л/с 03253Д04770 Банк: отделение Астрахань г.Астрахань БИК 041203001 Заведующий МКДОУ № 20 «Колобок» с.Хошеутово _____ Г.И.Нурушева М.П.	Заказчик: мать/отец (лицо, их заменяющее) _____ _____ _____ Паспортные данные _____ _____ _____ Адрес _____ _____ _____ Место работы, должность _____ _____ _____ Телефон _____ Подпись _____
---	--

В соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных ребенка: для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения, в том числе и передаче.

Родитель (мать, отец, законный представитель)

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой ДОО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДОО ознакомлен(а).

Родитель (мать, отец, законный представитель)

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Один экземпляр договора об образовании по ООП ДО получен на руки.

Родитель (мать, отец, законный представитель)

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

С порядком и сроками предоставления документов на компенсацию родительской платы ознакомлен(а). Ответственность за несвоевременное предоставление документов в полном объеме возлагаю на себя

Родитель (мать, отец, законный представитель)

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

**Журнал регистрации заявлений о приеме в
МКДОУ № 20 «Колобок» с. Хошеутово**

№ п/п	Рег. № заявления	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Перечень представленных документов	Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки с указанием даты получения

МКДОУ № 20 «Колобок» с.Хошеутово
Расписка

в получении документов о приеме ребенка в МКДОУ № 20 «Колобок» с.Хошеутово

выдана _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

регистрационный номер заявления _____

При приеме _____
 (Ф.И. ребенка)

в МКДОУ № 20 «Колобок» с.Хошеутово» Харабалинского района Астраханской области.

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Вид документа	Количество листов
1.	Направление на зачисление ребенка	подлинник	
2.	Заявление о приеме в ОО	подлинник	
3.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	
4.	Свидетельство о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя	копия	
5.	Свидетельство о регистрации места жительства ребенка	копия	

о чем « ____ » _____ 20 ____ года в журнале приема заявлений о приеме в ОО
 внесена запись за регистрационным номером _____