

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 20 «Колобок» с.Хошеутово» Харабалинского района
Астраханской области

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол №1

«25» 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 20 «Колобок»

Нурушева Г.И.

«25» 08 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

2016г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Уставом ДООУ.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДООУ, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе образовательной программы по следующим областям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.4 Рабочая программа (далее по тексту РП) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам

1.5. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль старшего воспитателя.

1.6. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи рабочей учебной программы

2.1. Цель РП – планирование, организация и управление учебным процессом по образовательным направлениям

2.2. РП регламентируется деятельность педагогических работников (специалистов)

2.3. РП:

- конкретизирует цели и задачи образовательных областей
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники
- реализует внутри и межпредметные связи
- оптимально распределяет учебную нагрузку по темам
- способствует совершенствованию методики проведения НОД
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей
- отражает специфику региона

Структура рабочей программы

3.1. Титульный лист (наименование, статус программы, автор программы)

- 3.2. Пояснительная записка.
- 3.3. Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей
- 3.4. Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности.
- 3.5. Перспективное планирование
- 3.6. Планируемые результаты освоения детьми образовательной программы
- 3.7. Система мониторинга освоения детьми образовательных областей и интегративных качеств дошкольников.
- 3.8. Региональный компонент.
- 3.9. Круговая работа.

Требования к содержанию рабочей программы

- 4.1. РП должна:
 - реализовать системный подход в отборе программного материала
 - учитывать интеграцию образовательных областей
 - определить требования к приобретаемым воспитанниками знаниям и умениям
- 4.2. В пояснительной записке указывается:
 - сведения о группе (возраст, направление, наполняемость)
 - проектирование воспитательно-образовательного процесса
 - анализ развивающей среды
- 4.3. В содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей отражается:
 - цели и задачи образовательных областей
 - формы образовательной деятельности и формы организации детей
 - возможные пути интеграции образовательных областей

В основании создания рабочей программы педагога (специалиста) помимо основных требований лежит комплексно- тематическое планирование в соответствии с основной общей образовательной программой Учреждения

- В комплексно-тематическом планирование образовательной деятельности отражается тематика, с указанием количества непосредственно образовательной деятельности (НОД), выделяемых на изучение тем, цели НОД, интеграцию образовательных областей в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред Веракса Н.Е., Комаровой Т.С., М.А. Васильевой
- В перспективном планирование отражается организация воспитательно-образовательного процесса в группе, учитывается тематика. Включаются разделы воспитательно-образовательной работы с детьми, которые целесообразно планировать перспективно - на месяц или квартал. Указаны методические приёмы по реализации запланированной работы.
- В разделе планируемые результаты освоения детьми образовательной программы педагоги отражают промежуточные результаты освоения программы, показывают динамику формирования интегративных качеств. Воспитатели подготовительной к школе группы составляют социальный

портрет ребёнка 7 лет, освоившего основную общеобразовательную программу дошкольного образования

- Система мониторинга освоения детьми образовательных областей и интегративных качеств дошкольников включает в себя диагностические карты и аналитико-диагностический инструментарий.
- Региональный компонент включает в себя модель и перспективный план по реализации регионального компонента. Разрабатывается для детей старшего дошкольного возраста.
- В разделе кружковая работа педагоги дают полную информацию о кружке (название, направление, руководитель кружка, время проведения, реализуемая программа, цели и задачи, планируемый результат), перспективный план.

5. Требования к оформлению РП

Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

Оформление титульного листа (Приложение №1):

- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом ДОУ, где, когда и кем утверждена РП

наименование учебного предмета (курса)

указание примерной программы, ее авторов, на основе которой разработана данная РП

Ф.И.О. педагогического работника, составившего РП

название населенного пункта и год разработки программы

5.3. По контуру листа оставляются поля:

левое и нижнее - 25 мм

верхнее - 20 мм

правое - 10 мм

6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

6.1. РП рассматривается на Совете педагогов

РП разрабатывается и рекомендуется на ДОУ до 1 сентября будущего учебного года

Совете педагогов выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ДОУ

Утверждение РП заведующим ДОУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

Оригинал РП, утвержденный заведующим ДОУ, находится у педагога (специалиста) В течении учебного года старший воспитатель осуществляют должностной контроль за реализацией рабочих программ.

Копии календарно-тематического планирования находятся на руках педагогических работников

7. Изменения и дополнения в рабочих программах

7.1. РП является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться и дополняться только по окончании учебного года.

7.2. Основания для внесения изменений:

предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году

обновление списка литературы предложения на Совете педагогов, администрации ДОУ

7.3. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменения РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

8. *Контроль*

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов

8.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

9. *Хранение рабочих программ*

8.1 Рабочие программы в электронном виде хранятся в методическом кабинете ДОУ.

К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ.

Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.